

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кольчугинского района

от «21» 12 2017 № 2391

Глава администрации Кольчугинского района

М.Ю. Барашенков



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» (далее именуемое – Управление) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в результате реорганизации путём присоединения муниципального казённого учреждения «Отдел земельных отношений Кольчугинского района».

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казённого учреждения «Отдел земельных отношений Кольчугинского района» на основании передаточного акта.

1.3. Управление создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кольчугинский район в областях архитектуры и предоставления, распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Кольчугинский район, в собственности муниципального образования город Кольчугино или государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, и на территории муниципального образования город Кольчугино, и удовлетворяющего законные интересы и потребности населения района.

1.4. Собственником и учредителем Управления является муниципальное образование Кольчугинский район (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Кольчугинского района (далее – Учредитель).

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Управления и является основным учредительным документом юридического лица.

1.6. Полное наименование Управления:

Муниципальное казённое учреждение «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района».

Сокращенное наименование:

МКУ «УАиЗО Кольчугинского района».

1.7. Место нахождения и почтовый адрес:

601785, Владимирская область, г. Кольчугино, ул. III Интернационала, д. 62.

1.8. Управление является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением герба муниципального образования Кольчугинский район (далее – Кольчугинский район, район) и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Правоспособность Управления возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт Собственник его имущества.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом района, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Уставом.

1.12. Управление создается без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.2. Обеспечение сбалансированного учёта экономических, экологических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

2.1.3. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно – технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.1.4. Оказание содействия органам местного самоуправления Кольчугинского района в рациональном распоряжении земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Кольчугинский район, в собственности муниципального образования город Кольчугино или государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района, и на территории муниципального образования город Кольчугино (далее – земельные участки), а также в резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в разработке и реализации местных программ использования и охраны земель.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. целей Управление осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования Кольчугинского района;

2.2.2. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования Кольчугинского района;

2.2.3. Обеспечивает разработку правил землепользования и застройки Кольчугинского района;

2.2.4. Участвует в разработке муниципальных программ в рамках компетенции Управления;

2.2.5. Осуществляет контроль за ходом разработки и реализацией градостроительной документации, представляет исходные данные для проектирования, организует проведение экспертизы и оказывает содействие разработчикам в согласовании градостроительной документации с заинтересованными организациями;

2.2.6. Принимает участие в подготовке предложений по выбору земельных участков для всех видов архитектурной и градостроительной деятельности;

2.2.7. Определяет градостроительные условия при проведении геодезических и картографических работ для осуществления строительной деятельности и инженерных изысканий;

2.2.8. Оформляет разрешения на установку и эксплуатацию рекламных и информационных конструкций на территории Кольчугинского района. Оформляет предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кольчугинского района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.2.9. Проверяет документацию, представленную заказчиками - застройщиками с целью получения разрешений на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости гражданского, жилищного и производственного назначения, в том числе объектов инженерного обеспечения, независимо от источников финансирования, форм собственности и организационно-правовых форм участников строительства (далее – объекты), за исключением объектов, финансируемых из федерального бюджета;

2.2.10. Оформляет разрешения на строительство (реконструкцию) (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Кольчугинского района;

2.2.11. Организует работу с заказчиками-застройщиками по вопросам, касающимся приёмки и ввода в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов;

2.2.12. Рассматривает заявления и обращения физических и юридических лиц по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах, по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2.2.13. Ведёт информационные системы обеспечения градостроительной деятельности путем сбора, документирования, актуализации, обработки,

систематизации, учёта и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

2.2.14. Оформляет документы, связанные с присвоением адресов объектам адресации, изменением, аннулированием адресов, присвоением наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения). Обеспечивает размещение информации в государственном адресном реестре;

2.2.15. Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории Кольчугинского района;

2.2.16. Даёт разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

2.2.17. Направляет информацию и материалы в компетентные органы о нарушении законодательства Российской Федерации в области рекламы и градостроительной деятельности с целью рассмотрения вопроса и привлечения виновных к административной ответственности;

2.2.18. Участвует в реализации государственных, областных и муниципальных программ в рамках компетенции Управления;

2.2.19. Готовит проекты постановлений администрации Кольчугинского района по распоряжению, предоставлению земельных участков;

2.2.20. Организует и проводит аукционы (торги) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

2.2.21. Осуществляет подготовку проектов решений Совета народных депутатов Кольчугинского района и Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района по вопросам установления арендных ставок за пользование земельными участками;

2.2.22. Осуществляет подготовку технического задания на выполнение работ по формированию земельных участков, по подготовке межевых планов земельных участков, постановке их на государственный кадастровый учёт, а также на рыночную оценку стоимости земельных участков;

2.2.23. Участвует в планировании рационального использования земельных участков;

2.2.24. Участвует в работе по разграничению государственной собственности на землю;

2.2.25. Участвует в совершенствовании экономических и других методов управления земельными участками;

2.2.26. Участвует в разработке и выполнении целевых программ по рациональному использованию и охране земельных ресурсов в комплексе с градостроительными и природоохранными мероприятиями;

2.2.27. Участвует в различных целевых программах, касающихся совершенствования систем ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.2.28. Осуществляет контроль за начислением арендных платежей за пользование земельными участками и контроль за поступлением арендной платы, а также за поступлением платы от продажи земельных участков;

2.2.29. Организует работу по предоставлению в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, по перераспределению, по установлению сервитутов в отношении земельных участков в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

2.2.30. Участвует в разработке документации по установлению (восстановлению) и изменению границ поселений, входящих в состав Кольчугинского района, и границ населённых пунктов на территории Кольчугинского района;

2.2.31. Участвует в мероприятиях по выявлению неиспользуемых земель или используемых не по целевому назначению;

2.2.32. Участвует в мероприятиях по резервированию земель и изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

2.2.33. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий, создаваемых администрацией Кольчугинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.2.34. Ведёт в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в отношении доходов бюджета района, администратором которых выступает Управление, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Право Управления осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Управления с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в целях осуществления своей деятельности:

3.1.1. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), а также гражданами, получает от них информацию, необходимую для выполнения им своих видов деятельности;

3.1.2. Выступает в суде от своего имени, от имени муниципального образования Кольчугинский район, администрации Кольчугинского района в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.3. Заключает в установленном порядке с юридическими, физическими лицами договоры на осуществление работ (услуг), необходимых для выполнения Управлением своих функций;

3.1.4. Приобретает или арендует имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;

3.1.5. Открывает в установленном порядке счета в банках для осуществления своих функций;

3.1.6. Готовит проекты решений Совета народных депутатов Кольчугинского района, постановлений, распоряжений администрации Кольчугинского района по вопросам своей компетенции, участвует в работе

совещаний, проводимых администрацией Кольчугинского района, её структурными подразделениями, вносит соответствующие предложения.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;

3.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Собственником и Учредителем;

3.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

3.2.5. Обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

3.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.3. Управление имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Кольчугинского района постановлением администрации Кольчугинского района.

Начальник Управления непосредственно подчиняется главе администрации Кольчугинского района.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение Управлением обязанностей, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Действует от имени Управления без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.3.2. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает от имени Управления договоры, выдаёт доверенности;

4.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

4.3.4. Утверждает штатное расписание Управления в соответствии с утверждаемой администрацией Кольчугинского района структурой Управления;

4.3.5. Принимает на работу и увольняет с неё работников Управления, определяет их должностные обязанности;

4.3.6. Осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Управления;

4.3.7. Устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Управления, применяет к ним меры поощрения в соответствии с утверждённым администрацией района положением об оплате труда, налагает на них взыскания;

4.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые средства.

Имущество Управления отражается на его самостоятельном балансе и находится в муниципальной собственности района.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его за Управлением, возникает у Управления с момента его передачи, если иное не установлено действующим законодательством, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Управлением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются муниципальной собственностью района.

5.3. Источниками формирования имущества являются:

5.3.1. Бюджетное финансирование;

5.3.2. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

5.3.3. Другие, не запрещённые законодательством источники.

5.4. Управление владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Управлением на праве оперативного управления либо приобретённое Управлением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у Управления.

Изъятие имущества осуществляется на основании постановления администрации Кольчугинского района.

Имуществом, изъятым у Управления, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

5.6.1. Эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество (далее – имущество);

5.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

5.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

5.7. Управление несёт ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества и использование его по назначению.

5.8. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета Кольчугинского района в соответствии с утверждённой бюджетной сметой и средств бюджетов поселений в случае передачи ими полномочий в областях архитектуры и предоставления, распоряжения земельными участками для исполнения Кольчугинским районом.

5.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой на основании постановления администрации Кольчугинского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. При ликвидации Управления кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого Управления после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Управления передается в казну Кольчугинского района.

6.5. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Управлению, его работникам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. Все иные вопросы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Управления, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации документы Управления передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Кольчугинского района.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на № (двадцать) листа
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной Гражданской

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владивостока
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » октября 2018
ОГРН 1143326000520
ГРН 483328048742
Экземпляр документа находится
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г. Владивосток
А.М. Комаров
М.П.

