



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОЛЬЧУГИНО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 19.09.2010

№ 323

*О внесении изменений в постановление  
главы администрации города от 04.08.2008  
№ 142 «Об утверждении порядков  
формирования и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг»*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кольчугино»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации города от 04.08.2008 № 142 «Об утверждении порядков формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг», изложив Приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансово-экономическим отделом Сапунову Е.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации города

Т.В. Чебурова

Завизировано:

Зам. главы администрации города по  
жизнеобеспечению

\_\_\_\_\_  
подпись            дата

В.Л. Андронов

Зам. главы администрации города по  
работе с населением и  
общественными организациями

\_\_\_\_\_  
подпись            дата

Т.В. Чебурова

Зав. финансово-экономическим  
отделом

\_\_\_\_\_  
подпись            дата

Е.М.Сапунова

Юрист правового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись            дата

А.П. Волков

Зав. отделом организационной,  
кадровой работы и делопроизводства

\_\_\_\_\_  
подпись            дата

Т.И. Алексеева

Разослать:

1. отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства - 1 экз.
2. Финансово – экономический отдел – 1 экз.
3. МУ «Управление муниципальным имуществом города Кольчугино» – 1 экз.
4. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике – 1 экз.
5. МУ «Кольчуг-Спорт» - 1 экз.
6. МУ «Управление городским хозяйством – 1 экз.
7. МУ города Кольчугино "Центр культуры, молодежной политики и туризма" - 1 экз.
8. МУ «Управление архитектуры и строительства» - 1 экз.
9. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства – 1 экз.
10. Специалисту по учету и распределению жилья – 1 экз.
11. Отдел регулирования цен и тарифов – 1 экз.

Файл сдан:

Гл. специалист по организации  
делопроизводства и контроля  
Ю.Е. Цаплина \_\_\_\_\_

Соответствие текста файла и оригинала  
документа подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)

Т.А. Митрофанова  
4-43-02

**П О Р Я Д О К**  
формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Под муниципальным заданием понимается документ, содержащий совокупность требований к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.
3. Муниципальные услуги - это услуги, которые в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных вопросов государственного значения, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляющиеся за счет бюджетных средств.
4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам формируется субъектами бюджетного планирования, ответственными за организацию предоставления муниципальных услуг.
5. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета города Кольчугино для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.
6. Состав муниципального задания определяется статьей 69.2 бюджетного Кодекса Российской Федерации.
7. Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
8. Муниципальное задание устанавливается с учетом:
  - предложений исполнителей муниципального задания, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и их возможностей по оказанию услуг, либо их предложений, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей их выполнения;
  - сданного в аренду с согласия собственника муниципального имущества, закрепленного за исполнителями муниципального задания, недвижимого муниципального имущества или особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за ними или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;
  - показателей выполнения исполнителями муниципального задания в отчетном финансовом году;

- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке финансово-экономическим отделом администрации города до исполнителей муниципального задания.

9. Для формирования муниципального задания на очередной финансовый год субъекты бюджетного планирования, ответственные за организацию предоставления муниципальных услуг, в срок до 1 июля текущего финансового года представляют заместителям главы администрации города по ведомственной принадлежности проект муниципального задания со следующей информацией:

- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

10. Проект муниципального задания рассматривается заместителям главы администрации города по ведомственной принадлежности.

11. В срок до 15 августа текущего финансового года завизированный заместителем главы администрации города по ведомственной принадлежности проект муниципального задания представляется в финансово-экономический отдел.

12. После утверждения Советом народных депутатов города Кольчугино бюджета города Кольчугино на очередной финансовый год субъекты бюджетного планирования в течение 10 рабочих дней вносят в муниципальное задание соответствующие изменения в части сумм, утвержденных в бюджете города, и утверждают главой администрации города Кольчугино.

13. Субъекты бюджетного планирования, оказывающие муниципальную услугу, готовят отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с постановлением главы администрации города от 23.08.2010 № 298 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг по муниципальному образованию «Город Кольчугино».



## 5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение
Услуга 1			
1			
2			
Услуга 2			
1			
2			

## 6. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг&lt;\*&gt;

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты и/или количество оказанных услуг
Услуга 1			
1			
2			
Услуга 2			
1			
2			

-----  
 <\*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в муниципальное задание включается программа действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

## 7. Порядок оказания муниципальных услуг

--

## 8. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях их оплаты получателями (потребителями))

Наименование услуги	Предельная цена (тариф) услуги

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания и условия досрочного прекращения муниципального задания

--

10. Требования, предъявляемые к отчетности об исполнении муниципального задания

--

Исполнитель

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.