



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2023

№ 1

О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов города Кольчугино от 22.12.2022 № 123/32 «О бюджете муниципального образования город Кольчугино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района от 22.12.2022 № 123/32 «О бюджете муниципального образования город Кольчугино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о городском бюджете), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования город Кольчугино на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - городской бюджет).

2. Муниципальным казённым учреждениям Кольчугинского района, выполняющим функции главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета: «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района», «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района», «Администрация Кольчугинского района», «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение утверждённых плановых назначений по администрируемым доходным источникам городского бюджета, в соответствии с решением о городском бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения месячного поступления доходов в городской бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

2.3. Обеспечить снижение задолженности по платежам в городской бюджет по администрируемым доходам;

2.4. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых органом Федерального казначейства на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налоговых и неналоговых

доходов в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в городской бюджет соответствующих платежей;

2.5. До 1 ноября 2023 года обеспечить представление в финансовое управление предложений по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов городского бюджета, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 02.11.2021 № 1136 (в актуальной редакции).

3. Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

3.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств городского бюджета, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, хостинга, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казённых учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории города, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение свидетельств, дипломов, организационных взносов за участие представителей (представителя) города в форумах, выставках, конференциях различного уровня, на оплату товаров, определенных пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616;

3.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

3.3. В размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, казначейскому сопровождению, за исключением договоров (муниципальных) контрактов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателя средств городского бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре

(муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3.4. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств городского бюджета в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий, а по капитальным вложениям с указанием объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их земельным участком, проектно-сметной документацией, положительным заключением государственной экспертизы;

- объём бюджетных ассигнований на реализацию передаваемых полномочий;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;

- обязательства по обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств, соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- обязательства по своевременной приёмке введённого в эксплуатацию объекта, обеспечению его последующего содержания;

- ответственность сторон за не достижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) срок для возврата в городской бюджет субсидий, предоставленных им в 2022 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2023 года.

Установить учреждениям срок для возврата в городской бюджет не использованных на 01 января 2023 года остатков субсидий, предоставленных им в 2022 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевых средств), - не позднее 30 января 2023 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения:

- принятых до начала текущего финансового года;

- подлежащих принятию в текущем финансовом году за счет средств, предоставленных на конкурсной основе и (или) из резервных фондов администрации района в отчетном финансовом году;

принятых до начала текущего финансового года и (или) подлежащих принятию в текущем финансовом году по расходам на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

Подтвержденные остатки целевых средств не включают в себя экономию по начатым до 01 января текущего финансового года конкурсным процедурам и (или) отборам, а также средства по начатым до 01 января текущего финансового года, но не состоявшимся конкурсным процедурам и (или) отборам.

6. Поручить заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района, заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

6.1. При подготовке проектов нормативных правовых актов района, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления грантов, налоговых льгот, преференций, субсидий), осуществляемых за счет средств городского бюджета, при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в городской бюджет.

Ограничения в части выплаты заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня по Владимирской области за отчетный год, предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, не распространяются на случаи предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы города Кольчугино "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района". В проектах нормативных правовых актов района о предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в качестве условий ее получения указывать выплату заявителем заработной платы не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств городского бюджета и получателей иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на исполнение полномочий муниципального образования город Кольчугино, по выделению бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств (увеличение действующих обязательств) за счет средств городского бюджета до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по соответствующим направлениям деятельности. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов городского бюджета на муниципальное управление;

6.3. Заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района:

- не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления города, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Кольчугинского района от 24.11.2014 № 1407 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

7. Экономическому управлению администрации Кольчугинского района:

7.1. Обеспечить выполнение основных показателей социально – экономического развития города, влияющих на доходы городского бюджета – фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц;

7.2. Активизировать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, направленную на противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы своим сотрудникам в рамках созданной Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений на предприятиях и организациях, расположенных на территории города Кольчугино, утверждённой постановлением администрации района от 26.02.2015 № 165;

7.3. Ежеквартально (нарастающим итогом), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять в финансовое управление аналитическую записку о результатах проводимой работы Межведомственной комиссии и результатах проведённых совместных рейдовых мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости населения.

8. Финансовому управлению:

8.1. Довести до главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета утверждённые плановые назначения по администрируемым доходам на 2023 год в соответствии с решением о городском бюджете;

8.2. Предоставить право в процессе исполнения городского бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов городского бюджета и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов;

8.3. Обеспечить проведение ежеквартальных заседаний Координационного Совета по улучшению собираемости налогов и других обязательных платежей в городской бюджет;

8.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись городского бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 21 решения о городском бюджете;

8.5. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из городского бюджета:

8.5.1. По мере фактического поступления доходов в городской бюджет;

8.5.2. В соответствии с кассовым планом в пределах, доведённых до главных распорядителей средств городского бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

8.5.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств городского бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из городского бюджета подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а так же иные межбюджетные трансферты, предоставляемые районному бюджету на аналогичные цели;

8.6. Ежемесячно (с нарастающим итогом), в установленные сроки, формировать отчет об исполнении городского бюджета (месячный, квартальный) и размещать его в сети интернет на официальном сайте муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района;

8.7. В срок до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в администрацию района проект постановления администрации района об утверждении отчета об исполнении городского бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев;

8.8. Направлять в департамент финансов Владимирской области:

- решение о городском бюджете и решения о внесении в него изменений в недельный срок со дня вступления их в силу;

- сведения об отдельных показателях уточнения бюджета и сведения о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий в установленные департаментом финансов Владимирской области сроки.

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

9.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам городского бюджета (в разрезе крупных неплательщиков с указанием сумм задолженности);

9.2. Отчёт о результатах проведённой претензионной работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в городской бюджет;

9.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам).

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

10.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам городского бюджета;

10.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в городской бюджет;

10.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам).

11. Куратору налоговых расходов - Экономическому управлению администрации Кольчугинского района, обеспечить:

11.1. Утверждение (изменение) методик оценки эффективности налоговых расходов городского бюджета по новым налоговым расходам до 20 января 2023 года;

11.2. Соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ города Кольчугино, их структурным элементам (или) целям социально-экономического развития муниципального образования город Кольчугино по налоговым расходам, не относящимся к муниципальным программам города Кольчугино;

11.3. Проведение оценки налоговых расходов в соответствии с разработанными и утвержденными методиками и предоставление результатов оценки в финансовое управление района в сроки, установленные постановлением администрации Кольчугинского района от 05.02.2021 № 94 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района и оценки налоговых расходов муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района».

12. Главным распорядителям средств городского бюджета:

12.1. Обеспечить утверждение:

12.1.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - бюджетных смет городских муниципальных казённых учреждений и планов-графиков закупок;

12.1.2. До 01 января 2023 года - планов финансово-хозяйственной деятельности городских муниципальных бюджетных учреждений и планов-графиков закупок;

12.2. В течение 30 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств обеспечить заключение соглашений с юридическими лицами, в том числе в системе "Электронный бюджет", по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

12.3. Обеспечить заключение подведомственными получателями средств городского бюджета и учреждениями, в отношении которых органы исполнительной власти района осуществляют функции и полномочия учредителя,

муниципальных контрактов (договоров), предметом которых являются строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, исполнение которых осуществляется за счет средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, не позднее 15 марта 2023 года (не позднее 60-го дня со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в Закон об областном бюджете), а также контроль за равномерным исполнением в течение года средств областного и городского бюджета.

12.4. Осуществлять предоставление из городского бюджета бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключённому с учреждением учредителем или главным распорядителем средств городского бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами района, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей;

12.5. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;

- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации района от 21.08.2015 № 747 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кольчугинского района и города Кольчугино и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

12.6. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022-2024 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

12.7. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в том числе у подведомственных бюджетных учреждений;

12.8. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти;

12.9. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

12.10. Представлять в финансовое управление:

12.10.1. Заявки на финансирование расходов из городского бюджета в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

12.10.2. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2022 год в срок до 10 февраля 2023 года, в 2023 году - до 25 числа месяца, следующего за

отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2023 год до 05 декабря 2023 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

12.10.3. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2023 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2023 год по форме отчётов;

12.10.4. Представлять аналитические материалы по исполнению городского бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

12.10.5. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за 2022 год до 01 марта 2023 года;

12.10.6. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.10.7. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Владимирской области и финансовым управлением;

12.10.8. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2023 года;

12.11. Обеспечить проведение проверок условий предоставления и целевого расходования межбюджетных трансфертов;

12.12. Уведомлять ответственных исполнителей городских муниципальных программ при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию городских муниципальных программ, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

12.13. Руководителям городских муниципальных программ до 01 апреля 2023 года привести муниципальные программы в соответствие с решением о городском бюджете, в части объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию;

12.14. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

12.15. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов переданных из муниципальной собственности и полученных в муниципальную собственность из областного

бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление;

12.16. Не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по направлениям деятельности главных распорядителей средств городского бюджета;

12.17. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о городских муниципальных программах и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов;

12.18. Не допускать с 1 декабря 2023 года заключения на 2023 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

12.19. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт бюджетных средств, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

12.20. Обеспечить контроль за возвратом в городской бюджет субсидий, предоставленных учреждениям в 2023 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

13. Главные распорядители средств городского бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

14. Муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и туризма администрации Кольчугинского района»:

14.1. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников городских муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761 и показателей оптимизации муниципальных организаций в соответствующей сфере;

14.2. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 14.1. настоящего пункта.

15. Главным распорядителям средств городского бюджета и получателям иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на исполнение полномочий

муниципального образования город Кольчугино, направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области).

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

17. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

И.о.главы администрации района

А.К.Ершов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель
аппарата) администрации района

_____ О.В. Алпаткина

Начальник
финансового управления
администрации района

_____ Н.И.Мельникова

Зав. правовым отделом
администрации района

_____ Е.Н. Шустрова

Разослать:

- | | |
|---|----------|
| 1. ФУпр | - 3 экз. |
| 2. Зам.гл.рук.аппарата | - 1 экз. |
| 3. Зам.по соц.вопр. | - 1 экз. |
| 4. Зам. по ЖКХ | - 1 экз. |
| 5. МИФНС № 3 | - 1 экз. |
| 6. Отдел № 11 УФК | - 1 экз. |
| 7. СНО города | - 1 экз. |
| 8. МКУ «Отдел АХО и бухучёта» | - 1 экз. |
| 9. Управл.эконом. | - 1 экз. |
| 10. МКУ «Управление мун.и зем.отн.» | - 1 экз. |
| 11. МКУ «Отдел культуры и туризма» | - 1 экз. |
| 12. МКУ «УСАНЖКХ» | - 1 экз. |
| 13. МКУ «Управление благоустр.и дор.х-ва» | - 1 экз. |

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства
и работы с обращениями граждан

Соответствие текста файла и оригинала
документа подтверждаю

_____ (_____)
(подпись)

Название файла: ФУпр_Постановление_«О мерах по исполнению городского бюджета»

Мельникова Наталья Игоревна
2 26 53